

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:**

#nonsoloscuola

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.  
Area di intervento: 06. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, dell'abbandono dei cicli e gradi di scuola e l'analfabetismo di ritorno, con lo scopo di migliorare la percezione di benessere e la qualità della vita dei ragazzi più fragili a rischio di dispersione o che hanno già abbandonato la scuola e non svolgono nessuna attività, né di istruzione professionale né lavorativa.

L'obiettivo è quello di favorire l'inserimento e l'integrazione degli adolescenti più fragili nel contesto sociale di riferimento, organizzando attività ed iniziative finalizzate all'integrazione sociale e scolastica attraverso attività di sostegno e supporto da estendere a familiari ed insegnanti, promuovendo la partecipazione alle attività individuali e di gruppo aventi per tema l'emancipazione e l'empowerment, inteso come conquista della consapevolezza di sé e del controllo sulle proprie scelte, decisioni e azioni, sia nell'ambito delle relazioni personali sia in quello della vita politica e sociale.

Altro obiettivo del progetto è quello di offrire un'occasione, istituzionalmente riconosciuta ai Volontari, di formazione civica, di crescita personale e accrescimento di competenze di base specifico-professionali, offrire uno spazio di coinvolgimento nelle attività dell'ente, acquisendo una conoscenza, un'educazione ed una sensibilizzazione specifica sulle tematiche legate alla dispersione scolastica, all'educazione alla legalità, al lavoro per progetti.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Incontri sul territorio

I volontari avranno l'opportunità di sperimentare "sul campo", l'importanza di intrattenere contatti diretti con il territorio, andando presso le scuole secondarie di primo grado nostre partner, organizzando degli incontri aventi per

tema la lotta alla dispersione e all'abbandono scolastico, la cultura della legalità, l'educazione al senso civico e di cittadinanza attiva attraverso le seguenti attività:

- Redazione calendario degli appuntamenti, con la relativa visione del registro delle attività;
- Partecipazione ad attività formative e/o di aggiornamento;
- Partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, incontri ecc.;
- Compilazione dell'apposita scheda di lavoro;
- Compilazione di eventuali ordini di servizio per trasferte o attività particolari.

#### Collaborazione con Uffici per attività amministrative

- Collaborazione amministrativa presso gli uffici dei Comuni e degli Enti locali per istruzioni di pratiche;
- Prendere contatti con i responsabili amministrativi che nei diversi uffici si occupano di dispersione scolastica;
- Predisposizione di incontri nelle scuole che vengono considerate maggiormente a rischio;
- Richiesta di eventuali autorizzazioni per accedere ai locali scolastici o di Enti che si occupano di dispersione scolastica o di educazione alla legalità sul territorio;
- Rendicontazione delle attività effettuate.

#### Servizio di segreteria

- Smistamento posta in entrata e in uscita;
- Inserimento dati nei "database interni" e sulle piattaforme coadiuvati dal personale dell'Ente;
- Disbrigo contatti telefonici;
- Sistemazione degli archivi;
- Fascicolazione delle pratiche;
- Disbrigo pratiche avvalendosi delle disposizioni sui Bandi;
- Collaborazione alle iscrizioni degli utenti ai corsi di formazione professionale;
- Raccolta documentazione;
- Osservazione partecipativa ed assistenza nell'accoglienza degli utenti, nell'impostazione del colloquio, nella gestione del rapporto con l'utente;
- Studio e modalità di trattamento dei dati;
- Analisi di casi concreti ed esercitazioni pratiche sull'individuazione di soluzioni idonee per ciascun utente che intende intraprendere un percorso formativo con ERIS;
- Supporto alla gestione e al monitoraggio dell'iter burocratico da seguire per ciascun ragazzo.

#### Aggancio ragazzi per corsi di formazione professionale

- Raccolta delle richieste;
- Addestramento e formazione sull'importanza di intraprendere un percorso di studi;
- Individuazione dei ragazzi tra i 12-18 anni maggiormente a rischio di dispersione (attraverso l'organizzazione di incontri conoscitivi e divulgativi nelle scuole, partner del programma) proponendo l'iscrizione ad un corso di formazione professionale. I volontari illustreranno l'offerta formativa di tutti i corsi attivati all'interno di ERIS;
- Rendicontazione delle attività svolte all'OLP di riferimento.

#### Consultazione di specifici siti web

- Ricerca, individuazione e divulgazione di dati, risultati e informazioni inerenti la dispersione scolastica al fine di arricchire la banca dati interna dell'Associazione;
- Ricerca dei Bandi o degli Avvisi Regionali per attivare i corsi di formazione professionale, i corsi per il personale sanitario, ecc. Ricerca di bandi di concorso pubblici per l'inserimento lavorativo dei giovani, proposte di volontariato, consultazione della pagina dedicata al servizio civile universale e aggiornamento delle news sul sito dell'Associazione Eris, ecc.

#### Distribuzione di materiale informativo e divulgativo su ERIS e sul SCU

I volontari si adopereranno, in collaborazione con l'operatore di segreteria e con il Personale presente nelle diverse sedi, nella distribuzione di materiale informativo e pubblicitario sulle attività promosse da ERIS e sul materiale informativo concernente il SCU, le informazioni contenute riguarderanno:

- le modalità e i requisiti di accesso, sia a ERIS che al SCU;
- l'offerta formativa dei corsi attivi di ERIS;
- spiegazioni su cos'è il SCU e sull'importanza di parteciparvi;
- eventuali sbocchi professionali e lavorativi per gli utenti che si iscriveranno ad ERIS;
- competenze che è possibile acquisire con la partecipazione al SCU;
- distribuzione del suddetto materiale presso Scuole, Comuni, Associazioni giovanili presenti sul territorio, Associazioni ed Enti nostri partner.

#### Attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento e di orientamento professionale

- Accompagnamento al corso;
- Attività di tutoraggio;
- Supporto agli utenti nella frequenza ai corsi;
- Assicurare attività di orientamento e nella scelta del corso da seguire.

### Integrazione scolastica e sociale (sostegno agli insegnanti, alle famiglie e agli utenti)

- Partecipazione dei volontari ad incontri, in gruppo, organizzati da ERIS nelle diverse sedi di attuazione o all'interno dei locali delle Scuole partner, con insegnanti, famiglie ed utenti aventi per tema l'integrazione scolastica e sociale, che aprono a nuove forme di riflessione e approfondimento sulle tematiche attinenti la lotta alla dispersione scolastica e alla legalità;
- Intercettazione delle famiglie per garantirne la partecipazione ai suddetti incontri.

### Partecipazione ad incontri sull'educazione alla legalità e la promozione dell'empowerment

Partecipazione attiva dei volontari a riunioni aventi per tema l'educazione alla legalità e la promozione dell'empowerment individuale:

- identificando, con il supporto degli operatori delle diverse sedi progettuali le famiglie degli studenti a rischio evasione;
- prendendo contatti con questa tipologia di famiglie;
- organizzando incontri scuola-genitori-ERIS
- realizzando incontri tra genitori-figli-orientatori;
- organizzando focus group sulla genitorialità, promuovendo nei genitori un atteggiamento consapevole rispetto all'importanza di iscrivere i figli ad un corso di formazione professionale o di fargli proseguire gli studi, per garantire loro una crescita equilibrata ed armonica.

### Attività di tutoring:

Pianificare le modalità di tutoring dei ragazzi maggiormente a rischio:

- definire le tempistiche, i ruoli e le responsabilità;
- indicare i percorsi di recupero/supporto, i metodi che si utilizzeranno e i risultati che si intendono raggiungere;
- attivare giochi icebreakers e warm up;
- organizzare attività che sviluppino e uniscano il gruppo (dinamiche di gruppo, role playing, ecc.)
- organizzare attività di apprendimento attraverso il cooperative-learning;
- organizzare i laboratori creativi e professionali (Cuciniamo insieme, Ti Ascolto, Che Schianto!, Ripariamo noi facendo sperimentare praticamente le diverse attività agli utenti, in modo che possano scegliere liberamente ciò che preferiscono).

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>SEDI</b>	<b>Giovani Volontari</b>	<b>G. V. con Minori Opportunità (ISEE minore a 10.000 Euro)</b>
<b>Adrano (CT)</b> Via S. Tommaso D'Aquino 19, 95031	3	1
<b>Piazza Armerina (EN)</b> Via Carcione 11, 94015	3	1
<b>Scordia (CT)</b> Via Vittorio Emanuele 11-13, 95048	3	1
<b>Caltagirone (CT)</b> Via Madonna della Via 76-78, 95041	3	1
<b>Carlentini (SR)</b> Via Etna 184, 96013	3	-
<b>Favara (AG)</b> C/da S. Benedetto snc, 92026	1	-
<b>Agira (EN)</b> Via Calvario 82, 94011	3	1
<b>Leonforte (EN)</b> Via Torretta 104, 94013	3	-
<b>Paternò (CT)</b> Via Ugo Foscolo 2, 95047	3	1
<b>Paternò (CT)</b> Via Carducci 2, 95047	3	-
<b>Sambuca di Sicilia (AG)</b> Via Togliatti, 92017	2	-

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

30 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni nell'arco della giornata. In particolare:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;
- disponibilità a muoversi sul territorio in occasione di manifestazioni, incontri, eventi organizzati precedentemente;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

La disponibilità richiesta ai Volontari partecipanti al progetto:

- un monte annuo di 1.145 ore;
- ore minime di servizio giornaliero 4 (orario flessibile dalle 08:00 alle 20:00);
- giorni di servizio a settimana 5.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede, l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica, per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato.

2) Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado o laurea, in considerazione del fatto che i futuri volontari dovranno svolgere attività di tutoring a ragazzi tra i 12-18 anni, che essendo a rischio di dispersione, nella maggior parte dei casi, stentano a conseguire un titolo. Se i volontari possiedono solo un diploma di scuola secondaria di primo grado, non possono essere di ispirazione per questi giovani.

3) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**Criteria di selezione

Titoli di studio posseduti (si valuta solo il titolo più alto) per un massimo di 26 punti:

- Diploma attinente 10 punti;
- Diploma non attinente 8 punti;
- Laurea triennale attinente 15 punti;
- Laurea triennale non attinente 13 punti;
- Laurea specialistica attinente 20 punti;
- Laurea specialistica non attinente 18 punti;
- Altri titoli (corsi di specializzazione, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi professionali, ecc.) 1 punto per ogni titolo, per un massimo di 6 punti.

Pregresse esperienze di volontariato per un massimo di 5 punti:

- nessuna esperienza 0 punti;
- da 1 a 6 mesi 1 punto;
- da 7 mesi a 12 mesi 2 punti;
- da 13 a 18 mesi 3 punti;
- da 19 a 24 mesi 4 punti;
- oltre i 24 mesi 5 punti.

Pregresse esperienze di lavoro per un massimo di 5 punti:

- nessuna esperienza 0 punti;
- 1 anno 1 punto;
- 2 anni 2 punti;

- 3 anni 3 punti;
- 4 anni 4 punti;
- 5 anni 5 punti.

Altre conoscenze per un massimo di 4 punti:

- conoscenza di una lingua straniera certificata 2 punti;
- conoscenze informatiche certificate 2 punti.

Colloquio conoscitivo/motivazionale per un massimo di 60 punti sui seguenti argomenti:

- la conoscenza del progetto (10 punti);
- la condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (10 punti);
- le motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio (10 punti);
- la disponibilità del candidato sulle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (10 punti);
- particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (10 punti);
- contributo personale che potrebbe portare alla realizzazione del progetto (10 punti).

Il criterio di sintesi adottato per la valutazione del colloquio conoscitivo/motivazionale prevede la media aritmetica calcolata sui punteggi attribuiti ai singoli argomenti.

La soglia minima per l'inserimento in graduatoria come idoneo al servizio è l'ottenimento di un punteggio di almeno 60/100.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Tramite convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Catania, verranno riconosciuti dei crediti formativi quantificati secondo quanto stabilito dal Regolamento dei singoli Corsi di Facoltà. In particolare, ai futuri volontari verranno riconosciuti 9 crediti formativi dal Dipartimento di Scienze della Formazione.

Nessun tirocinio riconosciuto.

L'Associazione ERIS in qualità di Ei-center di CERTIPASS, potrà rilasciare una certificazione EIPASS 7 Moduli Standard attraverso la fornitura delle Ei-Card, che consentirà ai volontari di accedere all'Aula Didattica 3.0, una piattaforma digitale che permetterà ai futuri volontari di esercitarsi e prepararsi a superare i moduli per ottenere la certificazione EIPASS 7 Moduli Standard (**Attestato Standard**).

L'Ente Promimpresa srl, titolata ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13/2013, al termine del servizio civile, rilascerà ai volontari una **certificazione di competenze** sulle attività di segreteria svolte.

Lo Studio Randazzo S.r.l. s.t.p., Società tra Professionisti (Commercialisti), fornirà ai giovani la possibilità di effettuare un percorso strutturato in grado di sostenere l'eventuale creazione di un loro progetto imprenditoriale.

L'intera esperienza sarà sviluppata attraverso un percorso a tappe, di cui si riassumono di seguito i punti più salienti:

- 1) Idea di business, con l'indicazione delle motivazioni che rendono il progetto "unico e vincente";
- 2) Il team e l'organizzazione dei fattori produttivi – punti di forza e di debolezza;
- 3) Il mercato di riferimento con l'obiettivo di focalizzarsi sul bisogno che si intende soddisfare e sui motivi per cui l'offerta proposta è migliorativa/più competitiva rispetto a quelle attualmente disponibili;
- 4) Il modello di crescita, cioè in che modo si intende far conoscere l'iniziativa imprenditoriale nel mercato di riferimento, al fine di acquisire un numero sempre maggiore di clienti;
- 5) Eventuali aspetti tecnici: criticità produttive da affrontare e gli investimenti previsti;
- 6) Gli aspetti economico – finanziari e le fonti di copertura;
- 7) Business Plan.

Alla fine del percorso formativo ai volontari verrà rilasciato un **attestato specifico**.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Catania 3 - Via Antonio Merlino, 18/A, 95123

Palermo - Via Giuseppe Recupero, 18/20, 90127

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Catania 3** - Via Antonio Merlino, 18/A, 95123

**Piattaforma Cisco Webex for Education**

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Non Dis-perdiamoci di vista

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

G - Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

6

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE inferiore a 10.000€

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Per favorire la partecipazione di giovani con difficoltà economiche al progetto proposto e consentire pertanto una efficace azione di informazione e sensibilizzazione finalizzata ad intercettare tali categorie di giovani con minori opportunità, l'Associazione Eris, attuerà una serie di azioni specifiche da realizzarsi mediante accordi di collaborazione con partners progettuali che, per loro natura e capacità di informazione, consentiranno di intercettare e pertanto informare sull'opportunità progettuale proposta, tale particolare categoria di giovani.

Nello specifico:

**Confesercenti Sicilia**, si occuperà di rintracciare, in fase attuativa del programma, giovani con difficoltà economiche aventi un ISEE inferiore a € 10.000 ed adoperarsi sul territorio, affinché venga data la massima diffusione al Programma di Intervento. Coinvolgere i futuri volontari in attività idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro come la valutazione delle capacità, interessi, i valori legati ad una determinata professione e la conoscenza dei contratti di lavoro.

**Agenzia per il lavoro Intelliform S.p.a.** grazie al contatto diretto con molti giovani, si occuperà di mostrare ai giovani volontari come si effettua un'adeguata ricerca di lavoro e, per i giovani con difficoltà economiche, contribuirà nell'opera di informazione e sensibilizzazione della presente iniziativa progettuale, per il tramite di altre sedi territoriali e/o enti collegati, affinché venga data la massima diffusione all'iniziativa progettuale proposta. Inoltre, dopo la pubblicazione del Bando di partecipazione al Servizio Civile Universale, si occuperà di intercettare giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari a 10.000 Euro).

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Per l'attuazione delle specifiche attività previste in favore di "giovani con basso reddito" partecipanti al progetto proposto, sono previste le seguenti risorse umane e strumentali:

### **RISORSE UMANE**

**Operatori addetti all'attività di segreteria:** [ruolo all'interno del progetto]

La presenza di tali figure permetterà di coinvolgere nelle attività dell'ente, i giovani con minori opportunità che si concretizzano non già nella mera esecuzione di compiti prettamente demandati dal personale dell'ente, bensì in un "affiancamento" continuo e costante del personale stesso deputato allo svolgimento del lavoro di segretariato, in un'ottica dell'imparare facendo, quale principio ispiratore della Carta di impegno etico. L'imparare facendo, infatti, a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il saper fare ai giovani, consente una crescita concreta in esperienza e capacità e valorizza le risorse personali di ognuno sul campo, per diretta applicazione delle enunciazioni teoriche fornite in sede di orientamento, pre-formazione e formazione.

**Il Tutor** (Tutoraggio) [ruolo all'interno del progetto]

Si occuperà di svolgere in concomitanza alle attività progettuali, ulteriori azioni nei confronti dei giovani con difficoltà economiche; esse riguarderanno un percorso e una serie di azioni, informazioni, strumenti ed approfondimenti necessari alla realizzazione di un progetto professionale personale, che mette i giovani volontari di entrare nel mercato del lavoro. Ciò sarà possibile attraverso l'orientamento lavorativo, attività di consulenza intesa come relazione di aiuto alla persona ai fini del sostegno all'inserimento lavorativo. Si approfondiranno, inoltre, aspetti che concernono la legislazione sul mercato del lavoro, i diritti fondamentali che lo regolano, e quelle più in generale legate ai diritti di cittadinanza.

### **RISORSE STRUMENTALI**

- Aula informatica dotata di postazioni PC, cuffie e videoproiettori.
- Tablet in comodato d'uso gratuito che ERIS distribuirà correlati di un abbonamento internet. Ciò consentirà a questi giovani di collegarsi sulla piattaforma Cisco Webex Meeting per svolgere la formazione specifica e parte della formazione generale (circa 10 ore). Questi strumenti potranno essere utilizzati anche per ottenere dei feedback quotidiani sull'attività svolta e per le procedure di monitoraggio.
- Ai giovani con difficoltà economiche, sarà fornito un contributo economico per gli spostamenti.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

→ Ore dedicate

25 ORE

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intera attività di tutoraggio avrà una durata complessiva di n. 25 ore così distribuite:

**n. 20 ore in aula.** Dato il numero di 30 volontari previsti dal progetto, sarà formata n. 1 aula: con n. 4 lezioni di n. 5 ore ciascuna, in coincidenza con l'orario di lavoro previsto dal progetto. La durata complessiva dell'attività in aula sarà dunque di 20 ore ( $n. 20 \text{ ore} \times 1 \text{ aula} = 20 \text{ ore complessive}$ )

L'attività sarà svolta secondo le metodologie di seguito riportate:

- lezioni frontali supportate da slides e materiali scritti;
- metodo dei casi;
- lavoro di gruppo e verifica;
- simulazioni;
- apprendimento cooperativo.

**n. 5 ore di colloqui individuali.** Il calendario dei colloqui individuali si articolerà in 30 incontri one to one della durata di 5 ore cadauno ( $5 \text{ ore} \times 30 \text{ Volontari} = 150 \text{ ore complessive di attività individuale}$ ). Mediante le 4 fasi del colloquio individuale di orientamento (apertura, esplorazione, definizione dell'obiettivo e del piano d'azione) l'attività intende individuare la scelta dell'obiettivo professionale del giovane, sia in termini di sbocchi professionali definiti sia in termini di focus sull'eventuale fabbisogno di implementazione di competenze mancanti per realizzarlo, anche attraverso specifici percorsi formativi.

Tutto il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 4 Fasi progressive. Le prime tre saranno realizzate in aula mentre la quarta sarà svolta durante la parte dei colloqui individuali.

FASE 1 - Accoglienza, analisi dell'orientamento e rinvio ai servizi appropriati

FASE 2 - La consulenza sulla scelta dell'obiettivo professionale

FASE 3 - La consulenza e l'orientamento formativo sulla ricerca del lavoro

FASE 4 - Approfondimento

→Attività di tutoraggio

**a. L'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE:**

√ Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

√ Autovalutazione individuale e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile

**b. L'ACCESSO NEL MONDO DEL LAVORO: "DALL'ORIENTAMENTO AL JOB PLACEMENT"  
ovvero LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE:**

√ Accoglienza e orientamento sul mercato del lavoro

√ Laboratori di Orientamento, Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, tecniche di ricerca attiva:

**c. SERVIZIO LAVORO:**

√ IDO (incontro domanda offerta di lavoro)

√ TFO (tirocini formativi e di orientamento)

√ ADR (assegno di ricollocazione)

**L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO DEL TERZO MILLENNIO, LINKEDIN:**

√ Decalogo per individuare opportunità di lavoro

√ Come funzionano le Agenzie per il lavoro

√ Centri per l'impiego

**1. Presentazione dei servizi pubblici e privati per il lavoro**

**2. Partnership con un'agenzia che cura i servizi per il lavoro**

**3. Iniziative per facilitare l'accesso al mercato del lavoro - Recruiting**